

[Título]

Modelo para Formatação de Artigos

[Autor(es)]

Primeiro Autor¹; Segundo Autor² & Terceiro Autor³

¹ Orientador do Projeto

² Bolsista do Programa

³ Colaborador

Resumo: Neste documento disponibiliza-se o modelo de formatação que deverá ser utilizado na escrita dos artigos. O resumo é elemento obrigatório constituído de uma seqüência de frases objetivas e não uma enumeração de tópicos, no mesmo idioma do trabalho, não ultrapassando 200 (duzentas) palavras e seguindo abaixo as palavras-chave. Deve-se apresentar o problema estudado, os métodos utilizados, os resultados mais importantes e as conclusões obtidas. Deve ser obrigatoriamente em itálico e fonte Times New Roman tamanho 12 (doze). Recomendamos um parágrafo único com 3 (três) a 5 (cinco) palavras-chave separadas por ponto-e-vírgula, com a primeira letra de cada palavra em maiúsculo e finalizadas por ponto.

Palavras-chave: Modelo; Formatação; Área; até cinco palavras.

1. Introdução

A padronização do formato a ser utilizado nos artigos é essencial para a correta edição dos anais do evento. Este documento descreve os aspectos da formatação do modelo de artigos, portanto serve como referência.

Utilizando os estilos pré-definidos que constam deste documento, ele facilitará o seu trabalho. Para isso observe as instruções e formate seu artigo de acordo com o padrão definido ou copie e cole os textos do original diretamente numa cópia deste documento. Na avaliação do seu artigo esta formatação será de fundamental importância.

Se os autores desejarem, poderão utilizar este exemplo formatado e disponível no site para a confecção de seu trabalho, bastando para isso, fazer a substituição destes textos.

2. Formatação a ser utilizada

2.1 Considerações gerais

O artigo deve conter, no máximo, 12 (doze) páginas e o arquivo correspondente deverá ter tamanho máximo de 1000 Kb após ser convertido para o formato pdf.

Deve-se utilizar tamanho A4 (210x297 mm) e as margens (superior, inferior, lateral esquerda e lateral direita) devem ter 2,5 cm. Solicitamos muita atenção com relação a esse aspecto, pois os artigos enviados com formato diferente prejudicam a composição final dos anais.

2.2 Detalhes da formatação

A formatação do artigo deverá ser feita de acordo com os tópicos descritos a seguir:

a) Cabeçalho e numeração de página. A numeração de página deve estar na margem

inferior, alinhada à direita, com tipo de fonte Arial, tamanho de fonte 9 (nove), iniciando a numeração a partir da primeira página do artigo.

b) Título: Assim como neste modelo, o título deve conter um espaçamento no parágrafo de 6 (seis) pontos acima e 24 (vinte e quatro) pontos abaixo, em posição centralizada, com fonte *Times New Roman*, tamanho 15 (quinze), em negrito, com a primeira letra em maiúsculo e as demais letras em minúsculo.

c) Nomes dos autores para a versão com identificação: o nome do primeiro autor principal centralizado, com letra *Times New Roman*, tamanho 10 (dez), com primeira letra de cada nome em maiúsculo e o restante em minúsculo, em negrito, seguido da filiação institucional (sigla) entre parênteses e e-mail do autor. Nas linhas seguintes, deve-se repetir o mesmo procedimento para os demais autores, na ordem decrescente de contribuição destes ao artigo. Os autores devem seguir a seguinte formatação: espaçamento de parágrafo de 6 (seis) pontos abaixo e 0 (zero) pontos acima, exceto o último autor que deverá ter o espaçamento abaixo em 24 (vinte e quatro pontos).

d) Resumo: Verifique no Resumo deste modelo a descrição e a formatação a ser seguida para redigi-lo.

e) Palavras-chave: devem ser informadas as palavras-chave imediatamente abaixo do resumo. Veja em Palavras-chave deste modelo a descrição e a formatação a serem seguidas para redigi-las.

f) Títulos das seções: os títulos das seções do trabalho devem ser posicionados à esquerda, em negrito, numerados com algarismos arábicos (1, 2, 3, etc.). Deve-se utilizar texto com fonte *Times New Roman*, tamanho 12 (doze), em negrito. Não coloque ponto final nos títulos. O título da primeira seção deve ser posicionado abaixo das palavras-chave e com espaçamento em 24 (vinte e quatro pontos) acima e 6 (seis) pontos abaixo. As demais seções devem possuir um espaçamento de 6 (seis) pontos abaixo.

g) Corpo do texto: o corpo do texto deve iniciar logo abaixo dos títulos das seções. O corpo de texto utiliza fonte tipo *Times New Roman*, tamanho 12 (doze), justificado à direita e esquerda, com espaçamento entre linhas simples. O corpo do texto também deve utilizar um espaçamento de 6 (seis) pontos abaixo.

2.3 Formatação de figuras e tabelas

Todas as figuras e tabelas devem ter legendas e seguir a Associação Brasileira de Normas Técnicas (2001). Assim, no caso de figuras (quadros, gráficos, desenhos,...) as respectivas legendas devem ser posicionadas abaixo delas, justificadas à esquerda, com fonte *Times New Roman*, tamanho 10 (dez). Nas tabelas, as legendas devem ser posicionadas acima delas, devem estar centralizadas e também terem fonte *Times New Roman*, tamanho 10 (dez).

Deve ser mantido um espaçamento de 6 (seis) pontos entre o corpo do texto e as Figuras ou Tabelas. Entre as legendas e o corpo do texto também deve haver um espaçamento de 6 (seis) pontos.

Se houver uma fonte bibliográfica, esta deverá ser descrita na seqüência do título da figura, com fonte *Times New Roman*, tamanho 10 (dez). No caso de tabelas, as fontes citadas ou notas eventuais aparecem no rodapé após o fio de fechamento, também com fonte *Times New Roman*, tamanho 10 (dez). A Figura 1 e a Tabela 1 a seguir ilustram essas exigências. Deve ser utilizada fonte *Times New Roman*, tamanho 10 (dez), para letras e números nas tabelas.

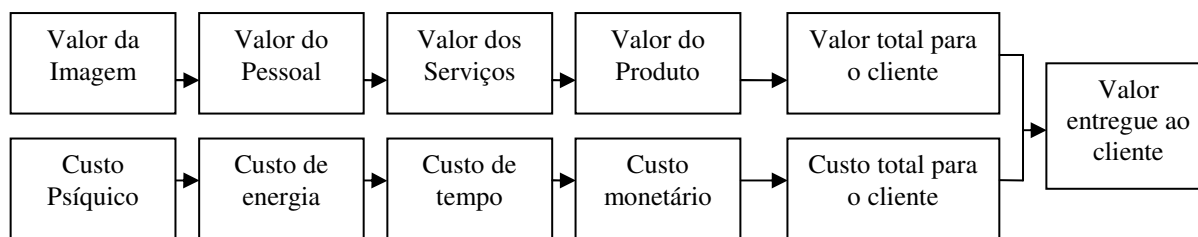


FIGURA 1 – Valor entregue ao cliente. Fonte: Kotler (2000).

TABELA 1 - Flutuações dos níveis de produção ao longo da cadeia de suprimentos.

Mês	Fornecedor		Montadora		Distribuidor		Varejista		Mercado Demanda
	Produção	Est. Inic. Est. final	Produção	Est. Inic. Est. final	Compra	Est. Inic. Est. final	Compra	Est. Inic. Est. final	
1	100	100 100	100	100 100	100	100 100	100	100 100	100
2	20	100 60	60	100 80	80	100 90	90	100 95	95
3	180	60 120	120	80 100	100	90 95	95	95 95	95
4	60	120 90	90	100 95	95	95 95	95	95 95	95
5	100	90 95	95	95 95	95	95 95	95	95 95	95
6	95	95 95	95	95 95	95	95 95	95	95 95	95

Fonte: Slack *et al.* (1999).

3. Considerações Finais

As citações devem ser feitas conforme a NBR 10520 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2000a). As referências bibliográficas devem estar relacionadas no final do texto seguindo o padrão ABNT, estabelecido pela norma NBR 6023 (ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS, 2000b). Somente devem ser incluídas na seção relativa às referências as obras citadas no texto, elas devem estar em ordem alfabética e não devem ser numeradas. Deve-se utilizar fonte *Times New Roman*, tamanho 10 (dez), para as referências, com um espaçamento igual ao do corpo do texto. As referências apresentadas na seqüência deverão servir de exemplo de como formatar alguns tipos comuns de referências bibliográficas. Contudo, os artigos enviados devem mencionar em suas referências apenas os artigos citados no texto.

Referências

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 14724*: Informação e Documentação - Trabalhos acadêmicos - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2001.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 10520*: Informação e Documentação - Citações em Documentos - Apresentação. Rio de Janeiro: ABNT, 2002a.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. *NBR 6023*: Informação e Documentação - Referências - Elaboração. Rio de Janeiro: ABNT, 2002b.

BARBIERI, J.C. *Gestão ambiental empresarial*. São Paulo: Saraiva, 2004.

FREDERICO, G.F. *Proposta de aplicação do Balanced Scorecard para o operador de transporte logístico*. 196 f. Dissertação (Mestrado em Engenharia de Produção) – Faculdade de Engenharia de Bauru, Universidade Estadual Paulista – UNESP, Bauru, 2008.

KOTLER, P. *Administração de marketing: a edição do novo milênio*. 10. ed. São Paulo: Prentice Hall, 2000.

PIRES, S.R.I. *Integração do planejamento e controle da produção a uma estratégia de manufatura*. 223 f. Tese (Doutorado) – Escola de Engenharia de São Carlos, Universidade de São Paulo, São Carlos, 1994.

RICHARDS, D.J.; FROSCHE, R.A. The industrial green game: overview as perspectives. In: RICHARDS, D.J. (org.). *The industrial green game: implications for environmental design and management*. Washington: National Academy Press, 1997.

SANTOS, F. C. A. Integration of human resource management and competitive priorities of manufacturing strategy. *International Journal of Operations & Production Management*, n.5, p.612-628, 2000.

SLACK, N.; CHAMBER, S.; HARDLAND, C.; HARRISON, A. e JOHNSTON, R. *Administração da Produção*. São Paulo: Atlas, 1999.

ANEXO A – Instruções Complementares

Os anexos ou apêndices devem estar localizados no final do artigo e identificados por letras maiúsculas consecutivas, travessão e pelos seus títulos correspondentes. Eles devem ser citados no corpo do texto. Novamente advertindo que o artigo completo não deve exceder 12 (doze) páginas, e não deverá passar de 500Kb após ser convertido para o formato pdf.

Referências:

http://www.simpep.feb.unesp.br/downloads/modelo_formatacao_simpep.doc acesso em 25/06/2008.

<http://www3.unisul.br/paginas/ensino/pos/linguagem/modelos/artigo.doc> acesso em 25/06/2008.